

Licenciada:  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
 Directora General De Las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>JOSÉ EMANUEL CABRERA DE LEÓN</b>	CUI:	<b>3676288210101</b>
Número de contrato:	<b>DGA-029-67-2024</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>8-2024</b>
Servicios:	<b>TECNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>105706698</b>
Número de Factura:	<b>199771490</b>	Serie:	<b>16F94381</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q6,000.00</b>	Periodo del Informe:	<b>MAYO</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q.35,612.90</b>	Plazo del Contrato:	<b>03/01/2024 AL 30/06/2024</b>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES**

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS PARA LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se Apoyo en la formulación de planes y acciones para el fortalecimiento de la Dirección de Fomento de las Artes.
- b) Se Apoyo en la logística de las actividades artísticas programadas en la dirección de Fomento de las Artes.
- c) Se Apoyo en la elaboración de informes de seguimiento de las acciones desarrolladas por la dirección de Fomento de las Artes.
- d) Se Apoyo en la planificación de eventos artísticos que se programaron en la dirección de Fomento de las Artes.
- e) Se Apoyo en la planificación y recopilación de información de los diferentes procesos llevados a cabo en las actividades de premios por trayectoria y aportes al desarrollo que se llevaron a cabo en la Dirección de Fomentos de las Artes, así como de Inicialiva de Ventanas Artísticas.
- f) Se Apoyo en la realización de las actividades inherentes a la recepción, control, elaboración de documentos oficiales, tales como: oficios, providencias, que se generen en la Dirección de Fomento de las Artes.
- g) Se Apoyo en las actividades generales de la Dirección de Fomento de las Artes cuando se me requirio.

**JOSÉ EMANUEL CABRERA DE LEÓN**  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**LIC. LUIS FERNANDO SOTO GRAMAJO**

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Lic. Luis Fernando Soto Gramajo**  
 Director Técnico II  
 Dirección de Fomento de las Artes  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes